

ACTA - Comité Asesor Programa MGLE

1. **Bárbara Valenzuela** (Directora Programa, Preside comité)
2. **Delinda Yáñez**
3. **Rodrigo Yévenes**
4. **Ema Asenjo**
5. **María José Retamal**
6. **Pablo León**
7. **Lorena Sanhueza**
8. **Ana Ortega**
9. **Ricardo Martínez** (secretario de actas)

Ausencia con Justificación:

Daniel Ramírez

TABLA REUNIÓN

- I. Presentación de las dos nuevas integrantes del Comité Asesor.
- II. Actividades realizadas el primer semestre por programa.
- III. Cronograma de fechas para actividades próximas.
- IV. Actividades de Vinculación con el medio y mejora del perfil de egreso MGLE

Actividades de formación y vinculación con el medio que serían un aporte al sistema educativo

- a) Taller de observación y acompañamiento al aula para equipos directivos: que desarrolle la capacidad de retroalimentación respecto de los estándares pedagógicos, pero también desde lo humano para empoderar al/a profesor/a en el avance de sus prácticas docentes.
- b) Taller sobre actuales instrumentos de gestión escolar: Haciendo foco en la optimización del trabajo y cómo conversan las distintas normativas para optimizar el trabajo docente y no entorpecerlo.
- c) Taller de entrenamiento a profesores jefes para atender las nuevas necesidades de apoyo a escolares, por ejemplo; sobre salud mental, inclusión de personas neurodivergentes y a sus familias.

Nota: La profesora Delinda expone la capacitación para el profesorado que el programa MGLE realizó en su Liceo como muy positiva y solicita una segunda jornada para este segundo semestre.

Se alienta a los demás miembros del Comité Asesor que soliciten actividades de capacitación al programa MGLE, están son gratuitas y se hacen en la medida de las posibilidades de compatibilidad

de agendas de nuestros académicos/as, así como la pertinencia de la temática con nuestro perfil declarado en Liderazgo y Gestión Educativa.

El modo de solicitar una capacitación es escribir un mail a la dirección del programa (bavalenz@udec.cl) solicitando la capacitación con su respectivo objetivo, horario y número de docentes o profesionales de la escuela a la cual está pensado. El Programa responde con una contrapropuesta de acuerdo con el tiempo y recurso disponible. El Colegio se hace cargo de asegurar la asistencia del personal, el espacio y los medios audiovisuales y fungibles necesarios (fotocopias, carpetas, café etc).

Firma el acta:



Dra. Bárbara Valenzuela Z.
Directora Programa MGLE